

D. Raquel Ramos
ALGORITMOS PROCESOS Y DISEÑOS S.A.
C/ Raimundo Fernández Villaverde 53 (MADRID) 28003

Muy Sres. nuestros:

En relación con la oferta nº A39RRF392100000, de fecha 21/01/2021, presentada por su empresa para llevar a cabo la ejecución del contrato SERVICIO DE REUNIONES Y SEMINARIOS WEB USANDO INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA (nº expediente CNMC 210011), ponemos en su conocimiento que su oferta ha sido **aceptada**, por lo que la ejecución del contrato señalado puede iniciarse en los términos siguientes:

1. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

- (Servicios puntuales o de tracto único o contratos de obras). El plazo de ejecución del contrato será de 12 meses, cuyo cómputo se iniciará:
- A partir de la recepción de la presente comunicación.

2. PRECIO DEL CONTRATO:

- Contrato adjudicado por cantidad a tanto alzado:

<i>Principal</i>	<i>IVA</i>	<i>Total</i>
14.989,28 €	3.147,75 €	18.137,03 €

3. FACTURACIÓN

3.1. Requisitos

Todas las facturas cuyo importe sea superior a 5.000 € deberán emitirse en formato electrónico y presentarse en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado <https://face.gob.es/es/>

Se excluyen de la obligación de facturación electrónica las facturas de importe inferior a 5.000 € y las emitidas por personas físicas o entidades que no tengan obligación de uso de factura electrónica (art. 4 Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público). En estos casos, las facturas podrán expedirse en formato papel y deberán ser presentadas en el Registro Administrativo de la CNMC.

El CONTENIDO de las facturas deberá ajustarse a lo señalado en el **ANEXO 1**.

3.2. Periodicidad de facturación / pago

La facturación será ejecutada de forma:
Pago único al inicio del contrato.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA

Madrid

Únicamente cuando se trate de contratos de SERVICIOS que deban ejecutarse en la sede de la CNMC, el contratista deberá cumplir las reglas señaladas en el **ANEXO 2**.

5. RECEPCIÓN / LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

Al tratarse de un contrato menor:

- a) No será necesario llevar a cabo el acto de recepción ni, en consecuencia, se emitirá acta de recepción o de conformidad. La emisión del certificado de conformidad con la factura (o, las facturas, de haberse previsto facturaciones parciales) por parte de la unidad promotora del contrato hará las veces de recepción (parcial o final). Ello, sin perjuicio, en el caso de contratos de suministros, de la necesidad de firmar los correspondientes albaranes en el momento de la entrega.
- b) Solo será preciso efectuar la liquidación del contrato, si (por tratarse de un contrato adjudicado por precios unitarios, en los que el número de unidades ejecutadas es inferior al estimado inicialmente, o bien por haber concurrido alguna circunstancia en virtud de la cual el contrato no se ha ejecutado en su totalidad, por causas no imputables al contratista u otros de similar naturaleza), no se ha gastado la totalidad del crédito comprometido en el contrato. En caso contrario, esto es, en el supuesto de que el importe total facturado coincida con el importe de adjudicación del contrato, el certificado de conformidad con las facturas será documento suficiente a efectos de conformidad final y liquidación.

6. CONSULTAS O ACLARACIONES TÉCNICAS

Para cualquier consulta o aclaración técnica pueden ponerse en contacto con Miguel Vallés Botella, Subdirección de Sistemas de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, mediante el teléfono 91 7874745 o el correo electrónico miguel.valles@cnmc.es.

En Madrid, a 15 de febrero de 2021

LA PRESIDENTA
P.D. (Res. 31/10/13, BOE 11/11/13)
EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: José Manuel Bernabé Sánchez

