**ANEXO IV**

CURRÍCULUM VITAE

|  |  |
| --- | --- |
| Información personal |  |
| Apellido(s) / Nombre(s) |  |
| Dirección (direcciones) |  |
| Teléfono(s) |  | Móvil: |  |
| Correo(s) electrónico(s) |  |
| Nacionalidad |  |
| **Experiencia laboral** |  |
| Fechas | *Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente.*  |
| Profesión o cargo desempeñado |  |
| Funciones y **responsabilidades** principales |  |
| Nombre y dirección de la empresa o empleador |  |
| Tipo de empresa o sector |  |
| Educación y formación |  |
|  |  |
| Fechas | *Describa por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente.*  |
| Principales materias o capacidades profesionales estudiadas |  |
| Nombre y tipo del centro de estudios |  |
| Titulación Obtenida |  |
|  |  |
| Competencias profesionales |  |
|  |  |
| Idioma(s) materno(s) | *Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una)* |
|  |  |
| Otro(s) idioma(s) |  |
| Autoevaluación |  | Comprensión | Habla | Escritura |
| Nivel (\*) |  | Comprensión auditiva | Lectura | Interacción oral | Capacidad oral |  |
| Idioma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Idioma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (\*) Señalar nivel Alto (A), Intermedio (I) o Bajo (B). |
|  |  |
| Capacidades y competencias profesionales | *Describa las herramientas ofimáticas e informáticas específicas que conoce y su nivel como usuario (alto, medio o bajo).* |
|  |  |
|  |  |
| Otras informaciones y anexos | *Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc. Añada todos los anexos que haya decidido adjuntar.* |
|  |  |