



**OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2023/NI  
TEST ADMINISTRATIVO R (ADMINISTRATIVO 5)**

**11 MAYO 2024**





## **INSTRUCCIONES PARA EL/LA ASPIRANTE**

1. Verifique que la referencia del cuadernillo se corresponde con la referencia a la que opta.
2. El cuestionario está compuesto por 30 preguntas. Adicionalmente, se incluyen 3 preguntas de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 30 anteriores.
3. Las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Cada una de las preguntas tiene cuatro opciones de respuesta, existiendo una sola respuesta válida. El criterio calificador será el siguiente: sumará 1 punto cada respuesta válida; restará 0,33 puntos cada respuesta errónea y la respuesta en blanco no puntuará.
4. El tiempo de realización de este ejercicio es de 60 MINUTOS.
5. Cumplimente la hoja de respuestas siguiendo las instrucciones que constan al dorso de esta. En la parte izquierda cumplimente sus datos. En la parte de la derecha marque las respuestas. En la parte superior derecha indique la referencia a la que opta.
6. Compruebe siempre que la señal que se efectúe en la casilla de la hoja de respuestas se corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
7. Marque las respuestas con BOLÍGRAFO NEGRO, o en su defecto, AZUL. No está permitido el uso de corrector ni de lápiz.
8. Mantenga el DNI o documento acreditativo sobre la mesa.
9. Apague y guarde el móvil y cualquier otro dispositivo electrónico.
10. No podrá abandonar su asiento durante los primeros 30 minutos ni durante los últimos 10 minutos del ejercicio.
11. No se contestarán preguntas sobre dudas de contenido de las preguntas. Si desea plantear otras cuestiones o ha terminado, levante la mano y será atendido/a.
12. Una vez finalizado el ejercicio, deberá separar la hoja autocopiativa y la matriz con sus datos de la hoja de respuestas de acuerdo con las indicaciones que se le faciliten. Podrá quedarse con la hoja autocopiativa de respuestas y con el cuestionario.

## **INICIO DE LA PRUEBA**

- 1. Conforme al artículo 30.1 de la Ley 3/2013, de creación de la CNMC:**
  - A. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación, una vez publicadas en el BOE.
  - B. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación al día siguiente de su aprobación por la Comisión.
  - C. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación, una vez publicadas en la web de la CNMC.
  - D. Las circulares no precisan ser publicadas.
  
- 2. De acuerdo con el artículo 37 de la Ley de creación de la CNMC, la Comisión tiene la obligación de hacer pública:**
  - A. Las resoluciones que acuerden la imposición de medidas cautelares.
  - B. La realización de inspecciones de acuerdo con la Ley 15/2007, de 3 de julio.
  - C. La incoación de expedientes sancionadores.
  - D. Todas las respuestas anteriores son correctas.
  
- 3. De acuerdo con el artículo 5.4 de la Ley de creación de la CNMC:**
  - A. La CNMC está legitimada para impugnar leyes de las que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
  - B. La CNMC está legitimada para impugnar actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho privado de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
  - C. La CNMC está legitimada para impugnar disposiciones generales de rango inferior a la ley de las que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
  - D. La CNMC no está legitimada para impugnar decretos autonómicos de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados de valores.
  
- 4. Conforme al artículo 25 de la Ley de creación de la CNMC, ¿cuál de las siguientes no es una dirección de instrucción?**
  - A. La Dirección de Competencia.
  - B. La Dirección de Promoción.
  - C. La Dirección de Energía.
  - D. La Dirección de Transportes y Sector Postal.

- 5. Señale la respuesta incorrecta. Los miembros del Consejo de la CNMC cesarán en su cargo:**
- A. Por renuncia aceptada por el Gobierno.
  - B. Por expiración del término de su mandato.
  - C. Por incompatibilidad sobrevenida.
  - D. Por haber sido condenado por delito imprudente.
- 6. Conforme a la Ley 3/2013, de 4 de junio, de creación de la CNMC, el mandato de los miembros del Consejo será de:**
- A. 6 años renovables.
  - B. 6 años sin posibilidad de reelección.
  - C. 5 años renovables.
  - D. 5 años sin posibilidad de reelección.
- 7. De acuerdo con el artículo 18 de la Ley 3/2013, de 4 de junio, de creación de la CNMC, el Consejo de la CNMC consta de:**
- A. Dos salas, una dedicada a temas de competencia y otra de promoción de la competencia.
  - B. Tres salas, una dedicada a temas de competencia, otra a supervisión regulatoria y otra de promoción de la competencia.
  - C. Dos salas, una dedicada a temas de competencia y otra a supervisión regulatoria.
  - D. Dos salas, una dedicada a temas de energía y otra de competencia.
- 8. ¿Cuál de los siguientes actos NO pone fin a la vía administrativa conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- A. Las resoluciones de los recursos de alzada.
  - B. Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
  - C. Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
  - D. Un acuerdo de incoación de expediente sancionador.

- 9. Señale cuál de las siguientes NO es una causa de inadmisión de un recurso, conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A. El error en la calificación del recurso.
  - B. Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
  - C. Tratarse de un acto no susceptible de recurso.
  - D. Carecer el recurso manifiestamente de fundamento.
- 10. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso de alzada, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- A. Un mes si el acto fuera expreso.
  - B. Tres meses si el acto no fuera expreso.
  - C. Tres meses si el acto fuera expreso.
  - D. Dos meses si el acto fuera expreso.
- 11. De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la correcta. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**
- A. Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.
  - B. Los actos que amplíen derechos subjetivos o intereses legítimos.
  - C. Los actos que mantengan el criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
  - D. Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.
- 12. Señale la respuesta correcta conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales.
  - B. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
  - C. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará hábil en todo caso.
  - D. Cuando el último día del plazo sea hábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

- 13. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**
- A. Las personas físicas.
  - B. Quienes representen a un interesado que no esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
  - C. Quienes ejerzan una actividad profesional para la que no se requiera colegiación obligatoria.
  - D. Las personas jurídicas.
- 14. Conforme al artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver, éste será de:**
- A. 1 mes.
  - B. 2 meses.
  - C. 3 meses.
  - D. 6 meses.
- 15. De acuerdo con el artículo 125 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interponer un recurso extraordinario de revisión será de:**
- A. 1 año desde que la sentencia judicial fue firme.
  - B. 3 meses si al dictar el acto se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
  - C. 3 meses en todos los casos.
  - D. 4 años si al dictar el acto se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- 16. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, son órganos superiores de la Administración General del Estado:**
- A. Los Delegados del Gobierno.
  - B. Los Secretarios de Estado.
  - C. Los Embajadores.
  - D. Los Directores Generales.

**17. De acuerdo con el artículo 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la emisión de informes, salvo disposición expresa en contrario será:**

- A. Facultativa y no vinculante.
- B. Preceptiva y vinculante.
- C. Preceptiva y no vinculante.
- D. Facultativa y vinculante.

**18. Son anulables conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- A. Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- B. Los actos que tengan un contenido imposible.
- C. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- D. Los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

**19. El ámbito subjetivo de aplicación de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, comprende:**

- A. La Administración General del Estado.
- B. Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- C. Las Entidades que integran la Administración Local.
- D. Todas las respuestas anteriores son correctas.

**20. Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, ¿cuál de los siguientes no es un principio que deba seguir el sector público en sus actuaciones y relaciones electrónicas?**

- A. Neutralidad tecnológica.
- B. Discrecionalidad.
- C. Proporcionalidad.
- D. Interoperabilidad.

- 21. ¿Qué teclas de acceso rápido utilizaremos para abrir el explorador de archivos en Windows 10?**
- A. WINDOWS + E.
  - B. WINDOWS + K.
  - C. WINDOWS + F.
  - D. WINDOWS + O.
- 22. ¿Cuál de los siguientes tipos de archivos se pueden utilizar como lista de destinatarios en una combinación de correspondencia en Word 2019?**
- A. Archivos de texto (.txt.).
  - B. Hojas de cálculo de Excel (.xlsx).
  - C. Documentos de Word (.docx).
  - D. Archivos de presentación de power point (.pptx).
- 23. En Word 2019, dentro de la pestaña “Disposición” de la cinta de opciones, encontramos la siguiente opción:**
- A. Bordes de página.
  - B. Color de página.
  - C. Márgenes.
  - D. Insertar nota al final.
- 24. Si tenemos una hoja de cálculo en Excel con los datos de ventas mensuales en el rango de celdas A1:A12 y los meses correspondientes en el rango de celdas B1:B12. ¿Cuál de las siguientes fórmulas calcularía el total de ventas para los meses donde las ventas superaron las 1000 unidades?**
- A. = SUMAR.SI (A1:A12; ">1000").
  - B. = SUMAR.SI (A1:A12; "<=1000").
  - C. = SUMAR.SI (A1:A12; ">1000"; B1:B12).
  - D. = SUMAR.SI (A1:A12; "<=1000"; A1:A12).
- 25. Si tenemos esta fórmula en Excel =SI(SUMA(H7:H11)>13;13;SUMA(H7:H11)), ¿cuál sería el resultado si la suma del rango H7:H11 fuera 15?**
- A. 15.
  - B. 13.
  - C. 0.
  - D. 18.

- 26. ¿Cuál es la forma correcta de limitar los valores introducidos en un campo de una tabla en Access?**
- A. Estilo de entrada.
  - B. Formato de número personalizado.
  - C. Validación de campo.
  - D. Campo predeterminado.
- 27. ¿Qué función no se puede realizar directamente desde la libreta de direcciones en Microsoft Outlook 2019?**
- A. Agregar un nuevo contacto.
  - B. Eliminar un contacto existente.
  - C. Programar una reunión.
  - D. Enviar un correo electrónico a un contacto.
- 28. En un nuevo correo electrónico de Outlook, ¿cuál es la utilidad de la opción Formato de texto > Edición > Buscar?**
- A. Buscar contactos de Outlook para incluirlos como destinatarios del correo.
  - B. Buscar otros mensajes relacionados por el destinatario del correo.
  - C. Buscar texto en el correo electrónico que estamos editando.
  - D. Buscar en el Asistente para programación tiempo libre del destinatario para una reunión.
- 29. ¿Qué diferencia existe entre el protocolo HTTP y HTTPS?**
- A. HTTP utiliza un protocolo de transferencia seguro mientras que HTTPS no.
  - B. HTTPS utiliza un certificado SSL/TLS para cifrar la comunicación entre el cliente y el servidor, mientras que HTTP no.
  - C. HTTPS es más rápido que HTTP debido a la ausencia de cifrado de datos.
  - D. HTTPS solo se utiliza en navegadores antiguos, mientras que HTTP es utilizado para los nuevos.
- 30. En Word 2019, ¿qué pestaña de la cinta de opciones utilizaría para agregar una nota al pie?:**
- A. Vista.
  - B. Referencias.
  - C. Correspondencia.
  - D. Revisar.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

- 31. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe la función de los marcadores en los navegadores web?**
- A. Los marcadores se utilizan para guardar las páginas web visitadas recientemente.
  - B. Los marcadores son herramientas para bloquear anuncios emergentes en el navegador.
  - C. Los marcadores permiten guardar y acceder rápidamente a páginas web favoritas.
  - D. Los marcadores son extensiones que agregan funcionalidades adicionales al navegador.
- 32. El artículo 8 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, clasifica los Archivos del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado, atendiendo al ciclo vital de los documentos. Señale la opción incorrecta:**
- A. Archivos de oficina o de gestión.
  - B. Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos.
  - C. Archivos históricos.
  - D. Archivos externos.
- 33. Se entiende por “Portal de internet” de una Administración Pública:**
- A. El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y, en su caso, a la sede electrónica correspondiente.
  - B. Dirección electrónica, disponible para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias.
  - C. Sede electrónica disponible para la ciudadanía a través de redes de telecomunicaciones que se crea por razones organizativas o técnicas vinculada a la sede electrónica de una Administración Pública o a la sede electrónica de un organismo público o entidad de derecho público.
  - D. Infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las Administraciones Públicas.

**FIN DE LA PRUEBA  
SI HA TERMINADO ANTES DEL TIEMPO CONCEDIDO  
REPASE SUS CONTESTACIONES**



**COMISIÓN NACIONAL DE LOS  
MERCADOS Y LA COMPETENCIA**