



**OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2023/NI
TEST SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO 1)**

11 MAYO 2024



INSTRUCCIONES PARA EL/LA ASPIRANTE

1. Verifique que la referencia del cuadernillo se corresponde con la referencia a la que opta.
2. El cuestionario está compuesto por 30 preguntas. Adicionalmente, se incluyen 3 preguntas de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 30 anteriores.
3. Las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Cada una de las preguntas tiene cuatro opciones de respuesta, existiendo una sola respuesta válida. El criterio calificador será el siguiente: sumará 1 punto cada respuesta válida; restará 0,33 puntos cada respuesta errónea y la respuesta en blanco no puntuará.
4. El tiempo de realización de este ejercicio es de 60 MINUTOS.
5. Cumplimente la hoja de respuestas siguiendo las instrucciones que constan al dorso de esta. En la parte izquierda cumplimente sus datos. En la parte de la derecha marque las respuestas. En la parte superior derecha indique la referencia a la que opta.
6. Compruebe siempre que la señal que se efectúe en la casilla de la hoja de respuestas se corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
7. Marque las respuestas con BOLÍGRAFO NEGRO, o en su defecto, AZUL. No está permitido el uso de corrector ni de lápiz.
8. Mantenga el DNI o documento acreditativo sobre la mesa.
9. Apague y guarde el móvil y cualquier otro dispositivo electrónico.
10. No podrá abandonar su asiento durante los primeros 30 minutos ni durante los últimos 10 minutos del ejercicio.
11. No se contestarán preguntas sobre dudas de contenido de las preguntas. Si desea plantear otras cuestiones o ha terminado, levante la mano y será atendido/a.
12. Una vez finalizado el ejercicio, deberá separar la hoja autocopiativa y la matriz con sus datos de la hoja de respuestas de acuerdo con las indicaciones que se le faciliten. Podrá quedarse con la hoja autocopiativa de respuestas y con el cuestionario.

INICIO DE LA PRUEBA

- 1. Los contratos que tienen por objeto la adquisición de energía primaria, ¿en qué tipo contractual se encuadran?**
 - A. Contrato de obras.
 - B. Contrato de concesión de servicios.
 - C. Contrato de suministro.
 - D. Contrato de servicios.

- 2. Aquellos contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles son, según el artículo 16 de la Ley de Contratos del Sector Público:**
 - A. Contratos de suministro.
 - B. Contrato de concesión de obras.
 - C. Contratos de servicios.
 - D. Contratos mixtos.

- 3. ¿En cuál o cuáles de los siguientes contratos es necesario incorporar en el expediente de contratación el informe de insuficiencia de medios?**
 - A. En todos los contratos es necesario incorporar el informe de insuficiencia de medios.
 - B. En los contratos de servicios.
 - C. En los contratos de servicios y en los de concesión de servicios.
 - D. En los contratos de obras.

- 4. ¿A qué principios debe ajustarse la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas según el artículo 132 de la Ley de Contratos del Sector Público?**
 - A. Igualdad, universalidad y no discriminación.
 - B. Igualdad, transparencia y libre competencia.
 - C. Publicidad, concurrencia, transparencia y libertad de pactos.
 - D. Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad.

5. El valor estimado para los acuerdos marco se determinará teniendo en cuenta:

- A.** El valor máximo estimado, excluido el IVA, de las actividades que esté previsto que se realicen a lo largo de la duración total del acuerdo marco, y de los suministros, servicios u obras que esté previsto que se ejecuten o adquieran al final del acuerdo.
- B.** Los honorarios, las comisiones pagaderas y otras formas de remuneración, así como las primas o contraprestaciones que, en su caso, se fijen para los participantes en el concurso.
- C.** El valor máximo estimado, excluido el IVA, del conjunto de contratos previstos durante la duración total del acuerdo marco.
- D.** La prima pagadera y otras formas de remuneración.

6. Selecciones cuál de las siguientes afirmaciones respecto de los anticipos de caja fija es falsa:

- A.** No podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a 5.000 euros, excepto los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, combustibles o indemnizaciones por razón del servicio.
- B.** La cuantía global de los anticipos de Caja fija concedidos no podrá exceder del 20 por 100 del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios de los presupuestos de gastos vigentes en cada momento en el respectivo Ministerio u Organismo autónomo.
- C.** Son las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente que se realicen a Pagadurías, Cajas y Habilitaciones para la atención inmediata y posterior aplicación al capítulo de gastos corrientes en bienes y servicios del presupuesto del año en que se realicen, de gastos periódicos o repetitivos, como los referentes a dietas, gastos de locomoción, material no inventariable, conservación, tracto sucesivo y otros de similares características.
- D.** No tendrán la consideración de pagos a justificar.

7. ¿Quiénes no tienen la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas?

- A.** Las personas físicas.
- B.** Las personas jurídicas.
- C.** Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional.
- D.** Las entidades sin personalidad jurídica.

- 8. La facturación electrónica en las Administraciones Públicas está regulada por la:**
- A. Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de Impulso a la facturación electrónica de las Empresas.
 - B. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - C. Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
 - D. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 9. Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, ¿cuándo se entenderá rechazada dicha notificación electrónica?**
- A. Cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
 - B. Cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
 - C. Cuando hayan transcurrido quince días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
 - D. Cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- 10. Según el artículo 114 de la Ley 39/2015, ¿cuáles de los siguientes actos o resoluciones no ponen fin a la vía administrativa?**
- A. Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
 - B. Las resoluciones y actos de trámite.
 - C. Los actos administrativos de los miembros y órganos del Gobierno.
 - D. Las resoluciones de los recursos de alzada.
- 11.Cuál de los siguientes no es un derecho del interesado en el procedimiento administrativo:**
- A. Derecho a no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
 - B. Derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
 - C. Derecho a adoptar de oficio o a instancia de parte y de forma motivada las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.
 - D. A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

12. Respecto a la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común, regulado en el artículo 96 de la Ley 39/2015, cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- A. Las Administraciones Públicas solo la pueden acordar a solicitud de algún interesado si se aprecia falta de complejidad del procedimiento.
- B. Si un interesado manifestara su oposición expresa, la Administración no está obligada a seguir una tramitación ordinaria, por razones de interés público.
- C. El órgano competente para la tramitación nunca puede desestimar una solicitud de tramitación simplificada de un interesado.
- D. Se puede acordar de oficio por las Administraciones Públicas cuando razones de interés público o la falta de complejidad del procedimiento así lo aconsejen.

13. Respecto a la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- A. Sólo se aplica parcialmente a las comunidades autónomas y entidades que integran la Administración local.
- B. Se aplica a los organismos públicos vinculados a la AGE.
- C. Tiene como objeto regular la administración, defensa y conservación del Patrimonio del Estado.
- D. Se entienden incluidos en el patrimonio de las Administraciones públicas el dinero, los valores, los créditos y demás recursos financieros de su hacienda.

14. De conformidad con el artículo 6 de la Ley 33/2003, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, son principios relativos a los bienes y derechos de dominio público:

- A. Eficiencia y economía en su gestión.
- B. Eficacia y rentabilidad en la explotación.
- C. Adecuación y suficiencia de los bienes para servir al uso general o al servicio privado a que estén destinados.
- D. Inalienabilidad, inembargabilidad e imprescriptibilidad.

15. Por razón del régimen jurídico al que están sujetos, los bienes y derechos que integran el patrimonio de las Administraciones públicas pueden ser:

- A. De dominio público o demaniales.
- B. De dominio exclusivo o adquiridos.
- C. De dominio abierto o jurisdiccionales.
- D. De dominio privativo o testamentarios.

16. Los contratos para la explotación de bienes o derechos patrimoniales:

- A. No podrán tener una duración superior a 20 años improrrogables.
- B. No podrán tener una duración inferior a 20 años incluidas las prórrogas.
- C. No podrán tener una duración superior a 20 años, incluidas las prórrogas.
- D. Tendrán una duración, sin excepción alguna, de 20 años.

17. Que afirmación es cierta respecto al inventario de las Administraciones Públicas:

- A. Están obligadas a inventariar los bienes y derechos que integran su patrimonio.
- B. Están obligadas a inventariar los bienes que integran su patrimonio, pero no los derechos.
- C. Es prescindible la indicación de menciones para la identificación de bienes.
- D. No hace falta indicar la situación jurídica de los bienes y derechos pero sí el destino o uso a que están siendo dedicados.

18. Ningún tribunal ni autoridad administrativa puede dictar providencia de embargo ni despachar mandamiento de ejecución contra los bienes y derechos patrimoniales cuando:

- A. Sus rendimientos o el producto de su enajenación estén legalmente afectados a fines no determinados.
- B. Se encuentren materialmente afectados a un servicio público o a una función pública.
- C. Se trate de valores o títulos no representativos del capital de sociedades estatales que ejecuten políticas públicas o presten servicios de interés económico general o particular.
- D. Todas las anteriores son ciertas.

19. Se calificará como mutación demanial:

- A. La desafectación implícita destinada a los organismos públicos vinculados a la Administración General del Estado.
- B. La resolución por la que se acuerda la adscripción de un bien o derecho del Patrimonio del Estado a un Organismo público.
- C. La resolución por la que se acuerda la desafectación de un bien o derecho del Patrimonio del Estado, con simultánea afectación a otro uso general, fin o servicio público de cualquier administración pública.
- D. El acto en virtud del cual se efectúa la desafectación de un bien o derecho del Patrimonio del Estado, con simultánea afectación a otro uso general, fin o servicio público de la Administración General del Estado o de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.

- 20. Arrendar los bienes inmuebles que la Administración General del Estado precise para el cumplimiento de sus fines es competencia de:**
- A. Ministro de Hacienda.
 - B. Dirección General de Patrimonio.
 - C. Al departamento interesado.
 - D. No se pueden arrendar bienes inmuebles en la Administración del Estado.
- 21. ¿Cuál es el objeto de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales?**
- A. El desarrollo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.
 - B. Adaptar al ordenamiento jurídico español el Reglamento Europeo de Inteligencia Artificial.
 - C. Regular el Esquema Nacional de Interoperabilidad establecido en el artículo 42 de la Ley 11/2007, de 22 de junio.
 - D. Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- 22. La CNMC necesita contratar el montaje y desmantelamiento de un andamio, incluido su alquiler, para que sus técnicos accedan en los próximos días a comprobar el estado de una vidriera. El responsable de la contratación ha previsto realizar la tramitación del expediente mediante un contrato menor. El valor estimado del contrato es 10.000 € y la duración del contrato se estima en un mes. En qué tipología contractual se encuadra esta contratación:**
- A. Contrato menor de servicios.
 - B. Contrato menor de obras.
 - C. Sistema dinámico de adquisición.
 - D. Contrato menor de suministro.
- 23. Contra una resolución que se hubiera dictado como consecuencia de prevaricación declarada así en virtud de sentencia judicial firme: ¿Qué recurso cabría interponer?**
- A. Recurso potestativo de reposición.
 - B. Recurso de alzada.
 - C. Recurso extraordinario de revisión.
 - D. Recurso contencioso administrativo.

24. Los actos de las Administraciones Públicas que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional son:

- A. Nulos.
- B. Anulables.
- C. Convalidables.
- D. Revisables.

25. ¿Cuál de los siguientes no es un medio de ejecución forzosa de los actos administrativos?

- A. Apremio sobre el patrimonio.
- B. Apercibimiento.
- C. Multa coercitiva.
- D. Compulsión sobre las personas.

26. Conforme al artículo 30.1 de la Ley 3/2013, de creación de la CNMC:

- A. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación, una vez publicadas en el BOE.
- B. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación al día siguiente de su aprobación por la Comisión.
- C. Las circulares tendrán carácter vinculante para los sujetos afectados por su ámbito de aplicación, una vez publicadas en la web de la CNMC.
- D. Las circulares no precisan ser publicadas.

27. De acuerdo con el artículo 37 de la Ley de creación de la CNMC, la Comisión tiene la obligación de hacer pública:

- A. Las resoluciones que acuerden la imposición de medidas cautelares.
- B. La realización de inspecciones de acuerdo con la Ley 15/2007, de 3 de julio.
- C. La incoación de expedientes sancionadores.
- D. Todas las respuestas anteriores son correctas.

28. De acuerdo con el artículo 5.4 de la Ley de creación de la CNMC:

- A.** La CNMC está legitimada para impugnar leyes de las que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
- B.** La CNMC está legitimada para impugnar actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho privado de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
- C.** La CNMC está legitimada para impugnar disposiciones generales de rango inferior a la ley de las que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados.
- D.** La CNMC no está legitimada para impugnar decretos autonómicos de los que se deriven obstáculos al mantenimiento de una competencia efectiva en los mercados de valores.

29. Conforme al artículo 25 de la Ley de creación de la CNMC, ¿cuál de las siguientes no es una dirección de instrucción?

- A.** La Dirección de Competencia.
- B.** La Dirección de Promoción.
- C.** La Dirección de Energía.
- D.** La Dirección de Transportes y Sector Postal.

30. Señale la respuesta incorrecta. Los miembros del Consejo de la CNMC cesarán en su cargo:

- A.** Por renuncia aceptada por el Gobierno.
- B.** Por expiración del término de su mandato.
- C.** Por incompatibilidad sobrevenida.
- D.** Por haber sido condenado por delito imprudente.

REGUNTAS DE RESERVA

- 31. Conforme al artículo 62 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de una denuncia:**
- A.** Confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
 - B.** No confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
 - C.** Confiere la condición de interesado en el procedimiento cuando aporte elementos de prueba que permitan iniciarlo.
 - D.** Todas las respuestas son incorrectas.
- 32. ¿Cuál de estos actos no es un límite para la revisión de los actos de la Administración Pública según el artículo 110 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- A.** La equidad.
 - B.** La buena fe.
 - C.** La confianza legítima.
 - D.** El derecho de los particulares.
- 33. Los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio:**
- A.** En cualquier momento del procedimiento.
 - B.** En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.
 - C.** Solo cuando sean requeridos para ello.
 - D.** Sólo en el trámite de información pública.

**FIN DE LA PRUEBA
SI HA TERMINADO ANTES DEL TIEMPO
CONCEDIDO REPASE SUS CONTESTACIONES**

