**ANEXO IV**

CURRÍCULUM VITAE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información personal |  | | | | | | | | | | | | |
| Apellido(s) / Nombre(s) |  | | | | | | | | | | | | |
| Dirección (direcciones) |  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono(s) |  | | | | | Móvil: | | | |  | | | |
| Correo(s) electrónico(s) |  | | | | | | | | | | | | |
| Nacionalidad |  | | | | | | | | | | | | |
| **Experiencia laboral** |  | | | | | | | | | | | | |
| Fechas | *Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente.* | | | | | | | | | | | | |
| Profesión o cargo desempeñado |  | | | | | | | | | | | | |
| Funciones y **responsabilidades** principales |  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y dirección de la empresa o empleador |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de empresa o sector |  | | | | | | | | | | | | |
| Educación y formación |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Fechas | *Describa por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente.* | | | | | | | | | | | | |
| Principales materias o capacidades profesionales estudiadas |  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y tipo del centro de estudios |  | | | | | | | | | | | | |
| Titulación Obtenida |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Competencias profesionales |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Idioma(s) materno(s) | *Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una)* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Otro(s) idioma(s) |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluación |  | Comprensión | | | | | Habla | | | | | Escritura | |
| Nivel (\*) |  | Comprensión auditiva | | Lectura | | | Interacción oral | | Capacidad oral | | |  | |
| Idioma |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Idioma |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | (\*) Señalar nivel Alto (A), Intermedio (I) o Bajo (B). | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Capacidades y competencias profesionales | *Describa las herramientas ofimáticas e informáticas específicas que conoce y su nivel como usuario (alto, medio o bajo).* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Otras informaciones y anexos | *Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc. Añada todos los anexos que haya decidido adjuntar.* | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |