

PROGRAMA PARA LA EXCELENCIA REGULATORIA DE ESPAÑA

Gabinete del Secretario de Estado (SESIAD). Experto en Internacional y Cooperación con Iberoamérica

El **Gabinete del Secretario** presta apoyo al desarrollo de la labor institucional tanto nacional como internacional de la Secretaría de Estado. Asimismo, tiene como objetivo la difusión y comunicación internacional de las políticas públicas planes y programas tecnológicos de la SESIAD a través de planes de colaboración y cooperación con otros países, con una especial incidencia en Iberoamérica. Realiza también una labor de coordinación entre las diferentes Subdirecciones y áreas funcionales de la Secretaría de Estado. Esta labor se organiza alrededor de las siguientes actividades:

- Definición y puesta en marcha de planes de colaboración y cooperación con otros países, así como su ejecución y seguimiento.
- Propuesta, coordinación y seguimiento de la posición española en la Organismos Internacionales como la Unión Internacional de las Comunicaciones. Seguimiento de organismos como OEA, ONU-CEPAL.
- Organización de la agenda institucional de la Secretaría de Estado con homólogos de otros países.
- Coordinación con Instituciones Financieras Multilaterales (como el BID, Banco Mundial).
- Difusión internacional de los Planes de la Secretaría de Estado (ciudades inteligentes, tecnologías del lenguaje y ciberseguridad, entre otros.)
- Tramitación y puesta en marcha de Memorandos de Entendimiento (MoUs) en materia de telecomunicaciones y Sociedad de la Información.
- Impulso a la internacionalización del sector de las TIC, Sociedad de la Información y la Agenda Digital.

PERFIL – El **Gabinete del Secretario de Estado** ofrece 1 **plaza**.

<p>Titulación académica</p>	<p>Titulado Superior. Se valorarán especialmente las titulaciones en Derecho, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ciencias Políticas o Economía.</p>
<p>Conocimientos específicos exigidos para el desempeño del puesto de trabajo en concreto</p>	<p>Experiencia previa en relaciones internacionales (preferiblemente en Gabinetes o Unidades de Apoyo) en los sectores de telecomunicaciones, sociedad de la Información y agenda digital.</p> <p>Experiencia en representación en organismos internacionales.</p> <p>Alta capacidad de trabajo en equipo.</p>

Nivel de inglés exigido	Intermedio-alto. Capacidad para leer y redactar textos e informes en inglés.
Nivel exigido en el manejo de aplicaciones informáticas	<ul style="list-style-type: none">- Uso de Internet a nivel de usuario- Manejo de las herramientas del paquete MS Office
Ámbito/s de actividad en el que se desarrollará la misión	Los enumerados en funciones del Gabinete, en función del perfil del candidato