

PROGRAMA DE EXCELENCIA REGULATORIA DE ESPAÑA

Asesoría Jurídica de la CNMC (Unidad de Barcelona)

La **Asesoría Jurídica de la CNMC (Unidad de Barcelona)** es la unidad encargada de prestar apoyo jurídico a todas las actividades de la Comisión, en particular al Secretario del Consejo, así como de la asistencia directa a la defensa del Organismo ante los Tribunales de Justicia. Para ello emite informes tanto internos como externos, con el fin de adecuar todas las actuaciones de la CNMC al ordenamiento jurídico vigente. Asimismo, tramita los procedimientos arbitrales, los recursos en vía administrativa y las reclamaciones patrimoniales, y participa en los procedimientos de contratación de la Comisión.

PERFIL – La **Asesoría Jurídica de la CNMC (Unidad de Barcelona)** ofrece **1 plaza**.

Titulación académica	Licenciado en Derecho o equivalente.
Conocimientos específicos exigidos para el desempeño del puesto de trabajo en concreto	<p>Se valorarán conocimientos y experiencia en alguna de las siguientes materias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia previa en Departamentos Jurídicos de Organismos Públicos Reguladores, de empresas de telecomunicaciones/audiovisual, o de Despachos de Abogados especializados en el sector. - Especialización en Derecho Administrativo, en especial en Derecho de Telecomunicaciones y del Sector Audiovisual, y/o en Derecho Sancionador. - Conocimientos previos de la regulación europea y española de telecomunicaciones y del sector audiovisual. - Conocimientos básicos de normativa de Transparencia y Buen Gobierno. - Conocimientos básicos de Derecho Civil, Mercantil y/o Laboral. - Conocimientos básicos de contratación administrativa/pública. - Conocimientos de la normativa de Garantía de la Unidad de Mercado.

<p>Nivel de inglés exigido</p>	<p>Básico-medio. Capacidad para leer textos e informes en inglés.</p>
<p>Nivel exigido en el manejo de aplicaciones informáticas</p>	<p>Nivel de Usuario en las siguientes herramientas informáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Operativo Windows. - Herramientas ofimáticas MS Office. - Navegadores de Internet (MS Explorer, Mozilla, Google Chrome, etc.). - Herramienta de Correo electrónico MS Outlook. - Manejo de bases de datos jurídicas (WestLaw-Aranzadi o similar).
<p>Ámbito/s de actividad en el que se desarrollará la misión</p>	<p>El ámbito de actividad será uno de los listados en el apartado de “Conocimientos específicos” y dependerá de la experiencia previa del participante.</p>